



# **A Deloitte 2008-as Közép- európai Környezeti Jelentés Díjának bírálati szempontjai**

A bírálati szempontok két csoportra oszlanak:

- Tartalom (50%)
- Jelentési alapelvek (50%)

## 1. Tartalom

Ez a bírálati szempont az elérhető pontok 50 százalékát adja, és az alábbi négy részre tagolódik:

### 1.1 Profil

#### Szervezeti profil

- Általános profil (pl., főbb termékek, szolgáltatások, működési országok, tulajdonviszony jellege)
- Szervezeti jellemzők (pl. alkalmazottak száma, tevékenységi skála, értékesítés nettó árbevétele, összes eszköz)
- Érintettek listája, sajátosságai, kapcsolatuk a jelentést készítő szervezettel

#### Jelentés hatásköre, elérhetősége

- Jelentés tartalma (beleértve annak egyes korlátait) (pl., régió, szolgáltatások, létesítmények, társulások, leányvállalatok)
- Jelentős méretű, szerkezeti, tulajdonosi, termékeket/szolgáltatásokat érintő változások a jelentési időszak alatt.
- Kapcsolattartók a jelentés vonatkozásában, e-mail és Internet címmel további tájékozódásra.
- Nyilvános hozzáférhetőség, jelentés(ek) megszerzésének módja.

### 1.2 Indikátorok

Viszonyítási pontokhoz (gazdasági és/vagy társadalmi és/vagy környezetvédelmi benchmark) mért teljesítmény, előző évek teljesítménye, célkitűzések, iparági normák.

### 1.3 Teljesítmény

- Főbb paraméterek (abszolút adatok) és kiválasztásuk oka.
- Főbb mutatók (normalizált), adatok, integrált indikátorok
- Elért/el nem ért, illetve jövőbeni célkitűzések magyarázatokkal.
- Összehasonlító elemzés (múltbéli trendek, összehasonlítás a legjobb gyakorlattal, ipari normákkal/ összehasonlító társaságokkal, szabályozási követelményekhez viszonyított teljesítmény).
- A működés, a termékek és szolgáltatások közvetett hatása az anya-, illetve a leányvállalatra.

### 1.4 Jövőre vonatkozó elképzelés, fejlesztési terv

#### Vezérigazgatói (vagy azzal egyenértékű szenior menedzseri) nyilatkozat.

- A vezetőség elhivatottsága gazdasági és/vagy társadalmi és/vagy környezetvédelmi célok iránt.

- Kiemelkedő teljesítmény
- Kiemelkedő üzleti kihívások a gazdasági és/vagy társadalmi és/vagy környezetvédelmi teljesítmény felelősségnek a pénzügyi teljesítmény felelősségébe történő integrálásával kapcsolatban, illetve mindezek hatása a jövőbeni üzleti stratégiára.

### **Vezetői összefoglaló**

- A jelentés kiemelkedő részei, elhivatottság a célkitűzések elérésére

### **Jövőre vonatkozó elképzelés, stratégia**

- A jelentést készítő szervezetnek be kell mutatnia a jövőre vonatkozó elképzelését, és azt, hogy ez hogyan integrálja a gazdasági és/vagy társadalmi és/vagy környezetvédelmi teljesítményt (pl., fenntarthatóság hosszú távú elképzelése; jövőbeni kihívások, akadályok megvitatása; hogyan kapcsolódnak egymáshoz és vannak jelen a szervezetben a gazdasági és/vagy társadalmi és/vagy környezetvédelmi értékek).

## **2. Jelentési alapelvek**

A jelentési alapelvek az elérhető pontok 50%-át adják, és a következő négy részből állnak:

### **2.1 Alkalmazhatóság (érvényesség) és teljesség**

A hasznosság érdekében az információknak a felhasználói csoport általi döntéshozatal céljából *relevánsnak* kell lenniük, és figyelembe kell venniük a felhasználók elvárásai és igényei közötti különbségeket. A relevanciáról az érintettek, vagy külső felek is dönthetnek.

Valamennyi jelentős környezeti (társadalmi és pénzügyi) aspektust vizsgálni kell, ami jelentheti a termék-életciklus egészének vizsgálatát is. Ahhoz, hogy a kívülálló olvasóval megbízható és valós álláspontot közöljünk a fenntarthatósággal kapcsolatban, nem elegendő mindössze néhány kiválasztott kérdésből szemezgetni.

### **2.2 Megbízhatóság és ellenőrizhetőség**

Az információ akkor megbízható, ha előítélettől és tárgyi tévedésektől mentes. A megbízhatóságot egyéb olyan jellemzők is támogatják, mint a leírás valódisága, alaposága, semlegessége, teljessége, és az óvatosság.

A jelentés hitelessége szempontjából fontos a tanúsító nyilatkozat megléte. A következőket kell figyelembe venni: jelentés kiterjedése, helyszíni szemle, helyszín-specifikus tesztek, tanúsítási szabványok és útmutatások alkalmazása (pl., IDW, FEE, GRI)

### **2.3 Összehasonlíthatóság és időszerűség**

A nyomon követés és összehasonlító elemzés megkönnyítésére a szervezeteknek az általuk készített jelentések tekintetében törekedniük kellene a tartalmi és formai következetességre. Ez lehetővé tenné, hogy az érintettek összehasonlítsák a teljesítményt az előző évek, illetve más szervezetek teljesítményével.

Annak érdekében, hogy az érintettek rögtön tájékozódjanak az eredményekről és trendekről, a jelentéseket azonnal, vagy meghatározott időközönként kell elkészíteni. A kiválasztott megközelítéstől függetlenül, a jelentésnek megbízható összehasonlító adatokat kell tartalmaznia annak érdekében, hogy az időbeli változásokat megfelelően tájékozódva lehessen összehasonlítani.

## **2.4 Elkötelezettség, egyértelműség, összhatás**

A jelentéseket készítő szervezeteknek biztosítaniuk kell azt, hogy az általuk készített jelentés az érintettek nagy része számára érthető. Az érintettek bevonása és visszajelzése jó módszer lehet a jelentés átláthatóságának tesztelésére.

Értékelni kell, hogy a jelentés mennyire kommunikál a megnevezett célcsoporttal. A következőket kell figyelembe venni: megjelenítés, kinézet; jelentésen belüli navigálás; kommunikációs és visszajelzési mechanizmusok; Internet használata; ábrák megfelelősége, illusztrációk és fotók; érthetőség; olvashatóság; elérhetőség; megfelelő terjedelem.

**A Deloitte idén is elkészíti a régió vállalatainak széndioxid kibocsátását vizsgáló regionális felmérését, melynek tapasztalataira támaszkodva a Zöld Béka Díj bírálati szempontrendszerében továbbra is hangsúlyos szerepet kap a széndioxid kibocsátás csökkentésért tett vállalati erőfeszítés. A zsűri ezért az ezen a területen bemutatott innovatív kezdeményezéseket plusz pontokkal méltányolja.**

A Deloitte számos iparágban nyújt könyvvizsgálati, valamint adó-, vezetési és pénzügyi tanácsadási szolgáltatásokat állami és magáncégek részére egyaránt. 140 országban jelen lévő hálózatán keresztül a Deloitte világszínvonalú szakértelemmel és a helyi igényeknek megfelelő szaktudással felvértezve áll ügyfelei rendelkezésére világszerte. A Deloitte 165.000 szakértője egytől egyig arra törekszik, hogy a kiválóság mércéjévé váljon.

A Deloitte szakembereit egy olyan, együttműködésen alapuló vállalati kultúra egyesíti, amely elősegíti a szakmai feddhetetlenség, az értékteremtés, az egymás iránti elkötelezettség és a kulturális sokszínűségből fakadó erő érvényesülését. Munkatársaink olyan környezetben dolgoznak, ahol biztosított számukra a folyamatos tanulás, a kihívást jelentő munkatapasztalatok megszerzése, és a szakmai előmenetel lehetősége. A Deloitte szakemberei célul tűzték ki, hogy erősítsék a vállalat társadalmi felelősségvállalását, elnyerjék a közvélemény bizalmát, és közreműködjenek a helyi közösségek fejlesztésében.

A Deloitte név a Deloitte Touche Tohmatsu svájci "Verein" és tagvállalatainak hálózatára utal, melyek mindegyike önálló, egymástól elkülönülő jogi személy.

A Deloitte Touche Tohmatsu és tagvállalatai jogi struktúrájának részletes bemutatását a következő link alatt találja: [www.deloitte.com/hu/magunkrol](http://www.deloitte.com/hu/magunkrol).